

## Rejestr Instytucji Szkoleniowych

### Szczegółowe informacje o wybranej instytucji szkoleniowej

Nazwa instytucji szkoleniowej: **FUNDACJA PRZEKARPACIE**  
Nazwa siedziby głównej/  
oddziału: FUNDACJA PRZEKARPACIE  
Siedziba główna instytucji  
szkoleniowej: TAK  
Oddział zagraniczny: NIE  
Rok powstania: 2013  
Osoba kierująca oddziałem: Krzysztof Tańcula  
Adres: Niepodległości 3/21, 39-300 Mielec, podkarpackie  
Numer telefonu: 506 838 707  
Numer faxu:  
E-mail: fundacja@przekarpacie.pl  
Strona www: <https://przekarpacie.pl/>

#### Dział 1 - Dane ogólne o instytucji szkoleniowej

Instytucja szkoleniowa: Niepubliczna  
Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej: Stowarzyszenie,  
fundacja, spółka  
oraz inna osoba  
prawna, w  
tym Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego  
Rok powstania instytucji szkoleniowej: 2013  
Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości w  
zakresie świadczenia usług szkoleniowych: NIE  
Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę  
samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty: NIE

#### Dział 2 - Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 2019

##### Tematyka szkoleń

Nazwa szkolenia (kursu/ warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia	Liczba godzin	Orientacyjna cena szkolenia	Egzamin końcowy	Finansowanie ze środków EFS
"PRZECHODZĘ NA SWOJE" - JAK POZYSKAĆ INWESTORA? (Pitching, pitch-deck, biznesplan, lean canvas, business model canvas, negocjacje)	10	8	1899	NIE	NIE
"ZDAŻYĆ ZE WSZYSTKIM" - ZARZĄDZANIE CZASEM: SWOIM, PRACOWNIKÓW I SZEFA. METODYKI TRADYCYJNE I ZWINNE, W TYM: GETTING THINGS DONE, AGILE, KANBAN. NARZĘDZIA INTERNETOWE I AUTOMATYZACJA	2	7	599	NIE	NIE
AKTYWNE POSZUKIWANIE PRACY Z WYKORZYSTANIEM INTERNETU Nowy zawód Fundraiser - pozyskiwanie funduszy, dotacji, grantów, w tym unijnych, pisanie wniosków, logika projektowa	33	16	2999	NIE	NIE

BHP - kurs bezpieczeństwa i higieny pracy 599 GOSPODARKA MAGAZYNOWA Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA	32	8	599	NIE	NIE
BIZNESPLAN FIRMY RZEMIEŚLNICZEJ	10	8	799	NIE	NIE
BIZNESPLAN FIRMY USŁUGOWEJ	10	8	899	NIE	NIE
BIZNESPLAN SKLEPU INTERNETOWEGO	10	8	899	NIE	NIE
CRM - projektowanie i prowadzenie kartoteki klientów	8	8	2199	NIE	NIE
Handel w internecie - profesjonalna obsługa e-klienta	8	8	899	NIE	NIE
Handel w internecie - profesjonalna obsługa e-klienta, specjalista ds. obsługi sklepu internetowego	8	8	899	NIE	NIE
Handel w internecie - technologia w handlu internetowym - systemy e-commerce	15	8	1999	NIE	NIE
Handel w internecie - zasady tworzenia sklepu internetowego usability	15	8	1999	NIE	NIE
KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - ABC BIZNESPLANU DLA BEZROBOTNYCH JAK ZAŁOŻYĆ FIRMĘ ZAKŁADANIE FIRMY ŹRÓDŁA DOFINANSOWANIA - ŚRODKI NA ZAŁOŻENIE FIRMY - WNIOSKI O DOTACJE	10	16	1299	NIE	NIE
LEAN STARTUP, LEAN CANVAS, I INNE METODYKI WERYFIKOWANIA POMYSŁU NA BIZNES	10	8	1799	NIE	NIE
Marketing sklepu internetowego - opisy produktów, fotografia produktowa, Google Analytics, pozycjonowanie - SEO, Google Ads, Facebook Ads	2	7	2499	NIE	NIE
Menedżer ds. eksportu - profesjonalny handlowiec rynków zagranicznych	8	8	2199	NIE	NIE
NOWY ZAWÓD handlowiec (przedstawiciel, menedżer ds. rozwoju rynku, new business manager), psychologia i techniki sprzedaży, organizacja pracy	8	8	1999	NIE	NIE
OD POMYSŁU PO BIZNESPLAN - PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I PRZEDSIĘWZIĘĆ TYPU START-UP10	10	8	1499	NIE	NIE
Onboarding - jak wykonać wdrażanie pracowników, aby zatrzymać ich na dłużej	10	8	1299	NIE	NIE
Podstawy obsługi komputera system Windows i Linux, z podstawami pakietu biurowego (MS OFFICE)	15	8	799	NIE	NIE
Pracuję szybko i efektywnie przy komputerze - piszę bezwzrokowo, skróty klawiatury, - używam zaawansowanych funkcji pakietu biurowego OFFICE (w tym Korespondencja seryjna)	15	16	899	NIE	NIE
Profesjonalny asystent zarządu - prowadzenie sekretariatu firmy, obsługa komputera, urządzeń biurowych	11	8	1299	NIE	NIE
Profesjonalny menedżer - motywowanie pracowników, podział obowiązków, delegowanie i inspekcja, podstawy zarządzania projektami	10	16	2999	NIE	NIE
Prowadzenie rekrutacji on-line - narzędzia rekrutacji ATS , automatyzacja rekrutacji	10	8	1299	TAK	NIE
Social media marketing - nowy zawód specjalista marketingu w serwisach społecznościowych	8	16	1999	NIE	NIE

### Dział 3 - Kadra dydaktyczna w bieżącym roku kalendarzowym 2019

Liczba zatrudnionych wykładowców/trenerów	
W pełnym wymiarze czasu pracy:	0
W niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów, umów zleceń itp.:	2

#### **Dział 4 - Baza lokalowa i jej wyposażenie oraz współpraca z pracodawcami w bieżącym roku kalendarzowym 2019**

Sale wykładowe:	własne i wynajmowane
Pomieszczenia warsztatowe:	własne i wynajmowane
Sprzęt komputerowy:	własny i wynajmowany
Sieć teleinformatyczna:	dostępna
Zawieranie umów z pracodawcami na realizację części praktycznej programu szkolenia:	są zawieranie

#### **Dział 5 - Ocena jakości szkoleń w bieżącym roku kalendarzowym 2019**

Czy w instytucji szkoleniowej jest prowadzone badanie jakości lub efektywności kształcenia, np. ankieta lub wywiady po szkoleniu?	TAK
---	-----

#### **Dział 6 - Liczba uczestników objętych szkoleniem lub przygotowaniem zawodowym dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 2018**

Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym ogółem:	0
Liczba uczestników przeszkolonych w poprzednim roku kalendarzowym na zlecenie urzędu pracy:	0
Liczba uczestników, którzy realizowali w instytucji szkoleniowej przygotowanie zawodowe dorosłych w formie	
praktycznej nauki zawodu dorosłych:	0
przyuczenia do pracy dorosłych	0
Liczba uczestników, którzy zdali w instytucji szkoleniowej egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy:	0

#### **Dział 7 - Udzielona nieodpłatnie pomoc uczestnikom i absolwentom szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych w poprzednim roku kalendarzowym 2018**

Liczba uczestników i absolwentów szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, którym udzielono pomocy polegającej na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje:	0
---	---